



ACUERDO MUTUO ENTRE CONSEJERO(A) & PROPIETARIO(A)

ICCF y su consejero(s) se comprometen a proveer un servicio profesional de consejería para la prevención de embargo (foreclosure) para _____, denominado de aquí en adelante como Propietario(a).

Las expectativas:

Su consejero(a) lo ayudará a:

- Entender el proceso de embargo para que así sepa que esperar
- Explorar las opciones disponibles para usted en la prevención de embargo hipotecario

Es importante que usted esté consciente que a pesar de la dedicación y los esfuerzos realizados de nuestra parte como consejeros de prevención de embargo hipotecario, no siempre se puede evitar dicha ejecución de la propiedad inmueble. Sólo podemos garantizarle nuestro compromiso de trabajar con usted para que usted tome la mejor decisión posible.

El consejero(a) trabajará con usted para usted entienda:

- La cantidad y causa del atraso hipotecario.
- Sus ingresos y gastos para desarrollar un plan de acción.
- Posibles soluciones a la “causa” de su retraso; y ajustes a su plan de gastos, de ser necesario.
- Su préstamo y establecer comunicación con la institución hipotecaria.
- Opciones disponibles para prevenir el embargo incluyendo las ventajas y desventajas de cada opción.

Juntos usted y su consejero(a) desarrollarán un plan de acción en el cual, identificará las responsabilidades suyas y las de su consejero(a).

Compromiso del consejero(a):

El consejero(a) se compromete a:

- Proveer información actualizada.
- Completar los pasos necesarios del plan de acción en un tiempo razonable.
- Hacer referidos a organizaciones o agencias, de ser necesario.
- Proveer un servicio confidencial, honesto y respetable.
- Mantener comunicación con la institución hipotecaria que tiene su préstamo y con usted.

Compromiso del Propietario(a) (USTED):

Usted entiende que para poder proveerle el mejor servicio posible USTED acuerda a:

- Proveer información completa y honesta.
- Proveer toda documentación necesaria y completar los documentos en el tiempo requerido.
- Completar los pasos del plan de acción en el tiempo requerido.
- Notificar al consejero inmediatamente si no puede asistir a la cita. Preferiblemente 6 horas antes de la hora asignada para su cita.
- Llegar puntual a su cita. Usted entiende que si usted llega tarde, su cita terminará en el tiempo provisto y que el consejero(a) podrá cambiar la cita de ser necesario.
- Informar inmediatamente a su consejero(a) de **CUALQUIER** cambio en su situación.

Firmas:

Propietario

Fecha: ____/____/____

Propietario

Fecha: ____/____/____

Consejero(a)

Fecha: ____/____/____